

REGULAMIN KURSÓW JĘZYKOWYCH DLA DZIECI

Niniejszy regulamin jest integralną częścią umowy, jaką Monika Adamska-Hamrol prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą EXPERT Grupa Edukacyjna, działająca pod marką EXPERT Kids zawiera z każdym Zleceniodawcą.

Załącznik Nr 1 do Umowy o prowadzenie kursu językowego dla dzieci

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Opiekun Prawny – przedstawiciel ustawowy Uczestnika w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa polskiego;
 - Regulamin – niniejszy Regulamin Kursów Językowych prowadzonych przez EXPERT Grupa Edukacyjna;
 - Uczestnik – osoba, na rzecz której świadczone są usługi na podstawie umowy o prowadzenie kursu językowego zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą;
 - Zleceniobiorca - Monika Adamska - Hamrol prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą EXPERT Grupa Edukacyjna z siedzibą w Szczecinie przy ul. Żubrów 3/126;
 - Zleceniodawca – osoba zawierająca ze Zleceniobiorcą umowę o prowadzenie kursu językowego.
- Umowę o prowadzenie kursu językowego na rzecz małoletnich Uczestników zawierają Opiekunowie Prawni.
- Osoba działająca jako Opiekun Prawny zawierając umowę na rzecz małoletniego Uczestnika oświadcza, iż jest umocowana do dokonania takiej czynności prawnej, w szczególności posiada wymaganą prawem zgodę innych osób.
- Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Zleceniodawcę.
- Nauczanie prowadzone będzie podczas kursu organizowanego przez Zleceniobiorcę, zgodnie z przyjętym programem nauczania dla danego poziomu.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia na kursie najwyższego poziomu nauczania w tym do: prowadzenia zajęć przez doświadczonych, praktykujących nauczycieli o właściwych kwalifikacjach pedagogicznych i metodycznych; systematycznej kontroli i oceny postępów w nauce Uczestnika, sprawdzania i oceniania pracy własnej Uczestnika kursu.
- Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż umowa o prowadzenie kursu językowego jest umową starannego działania i Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za postępy Uczestnika w nauce.

§2

REKRUTACJA DO GRUP

- Zakwalifikowanie Uczestnika do danej grupy na kursie językowym odbywa się w oparciu o jego wiek i poziom znajomości języka określane bezpłatnym testem diagnostycznym oraz w razie potrzeby wynikiem rozmowy z lektorem.
- Dzieci niepiśmienne kwalifikowane są do grup według wieku oraz poziomu znajomości języka określanego rozmową z lektorem.
- Na kursy na poziomie początkującym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.
- Uczestnik ma prawo do zmiany grupy na każdym kursie, o ile w grupie nowo wybranej są wolne miejsca.
- W przypadku zmiany grupy na wniosek Uczestnika lub jego Opiekuna Prawnego Zleceniobiorca nie ponosi kosztów nowych materiałów lub zakupu nowego podręcznika.

- Dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom przysługuje bezpłatne uczestnictwo w 1 lekcji pokazowej przed rozpoczęciem kursu lub 1 lekcji próbnej, jeśli kurs już się rozpoczął.

§3

LICZEBNOŚĆ GRUP

- Na kursach językowych nauka odbywa się w grupach liczących:
 - w przypadku dzieci w wieku 3-9 lat: standardowe po 6-8 osób lub kameralne po 4-5 osób,
 - w przypadku dzieci w wieku 10-12 lat: standardowe po 8-10 osób lub kameralne po 6-7 osób.
- Istnieje także możliwość nauki w grupach mniejszych za odpowiednią, uprzednio ustaloną ze Zleceniodawcą dopłatą.
- W wyjątkowych sytuacjach związanych m. in. z doбором terminu zajęć, grupa może liczyć do 2 osób więcej. Zleceniodawcy, który nie wyrazi zgody na taką liczebność grupy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a Zleceniobiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w kursie, odpowiednio pomniejszone o cenę zrealizowanych do czasu odstąpienia godzin.
- W przypadku zmniejszenia się w trakcie kursu liczby osób w grupie do mniejszej niż minimalna liczba określona w ust. 1, Zleceniobiorca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniodawcami:
 - zmniejszyć ilość godzin,
 - ustalić dodatkową opłatę.
- Zleceniodawcy, który nie wyrazi zgody na zmianę warunków uczestnictwa w kursie przewidzianą w ust. 3 przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, zaś w takim przypadku Zleceniobiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w kursie, pomniejszone o zrealizowane do czasu odstąpienia godziny.
- W okresie formowania się grup liczebność może być tymczasowo większa niż określona w ust. 1.

§4

OPŁATY

- Cenę kursu określa umowa zawarta ze Zleceniodawcą. Jest to cena za realizację kursu obejmującego wskazaną w umowie liczbę godzin dydaktycznych.
- Cena kursu może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a zmiana ceny kursu w tym przypadku nie będzie traktowana przez strony jako zmiana postanowień umowy.
- Na cenę kursu składają się następujące elementy:
 - proporcjonalny koszt wynagrodzenia nauczyciela wyliczany w stosunku do ilości osób na zamówionym kursie,
 - proporcjonalny koszt najmu sal wykładowych (czynsz najmu oraz opłaty za media) wyliczany w stosunku do ilości osób na zamówionym kursie,
 - koszt postępowania kwalifikacyjnego
 - koszt obsługi administracyjno-prawnej (m. in. zapisu na kurs, sporządzania pism, niezbędnych wyliczeń oraz sporządzania raportów i certyfikatów na koniec kursu),

- e) proporcjonalne koszty reklamy i marketingu poniesione przez Zleceniobiorcę w celu zorganizowania zamówionego kursu.
4. W cenę kursów wliczone są materiały do nauki.
5. Podstawą do wszelkich rozliczeń za kurs jest stawka godzinowa i ilość przeprowadzonych zajęć.
6. Zajęcia nie odbywają się w święta, ferie szkolne i dni ustawowo wolne od pracy oraz w inne dni podane w ustalonym przez Zleceniobiorcę HARMONOGRAMIE ZAJĘĆ na dany rok szkolny.
7. Zleceniobiorca gwarantuje, że liczba godzin określona dla danego kursu zostanie zrealizowana zgodnie z harmonogramem zajęć podanym w pierwszym tygodniu zajęć dla danego kursu.
8. W przypadku nie odbycia się zajęć wskazanych w harmonogramie z przyczyn nagłych czy losowych, termin zakończenia kursu ulegnie przesunięciu o te zajęcia, tak aby zapewnić realizację liczby godzin przewidzianych umową.
9. Czasowa nieobecność Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia ceny kursu. Uczestnikowi przysługuje prawo odrobienia zajęć, nie później niż do końca semestru w którym doszło do nieobecności, z grupą zbliżoną wiekiem i poziomem, po wcześniejszym ustaleniu terminu ze Zleceniobiorcą (nie później niż do godziny 17.00 w dniu roboczym poprzedzającym planowane odrobienie zajęć- telefonicznie lub osobiście w biurze.)
10. Odpłatność za uczestnictwo w kursie wnosi się w formie jednorazowej lub w formie rat ustalonych w harmonogramie rat określonych umową.
11. Opłaty za kurs należy uiszczać przelewem bankowym na konto wskazane przez Zleceniobiorcę lub gotówką w biurze.
12. W przypadku wyboru płatności w formie rat wszystkie zniżki i rabaty przysługujące Zleceniobiorcy uwzględniane są w ostatniej racie.
13. W przypadku rezygnacji z kursu, Zleceniobiorca traci prawo do zniżek i rabatów oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów podręczników, ćwiczeń oraz materiałów do nauki, co uwzględnia końcowe rozliczenie ze Zleceniobiorcą.
14. W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez Zleceniobiorcę należności wynikających z umowy, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek oraz domagania się od Zleceniobiorcy zwrotu kosztów poniesionych w związku z podjęciem przez Zleceniobiorcę przedsięwzięcia działań w celu wyegzekwowania należności zgodnie z poniższym cennikiem:
- a) powiadomienie SMS - 2 zł (max sześciokrotnie co do tej samej wiarytelności),
 - b) pisemny monit wysłany pocztą - 10 zł (max trzykrotnie co do tej samej wiarytelności),
 - c) przedsądowe wezwanie do zapłaty - 10 zł (max trzykrotnie co do tej samej wiarytelności),
 - d) wpis do Krajowego Rejestru Dłużników -50 zł (jednokrotnie co do tej samej wiarytelności).

§5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszystkim Zleceniobiorcom przysługuje 14-dniowy okres próbny, w czasie którego mogą oni zrezygnować z kursu. Zobowiązani są oni wówczas ponieść jedynie zryczałtowaną opłatę w wysokości odpowiadającej pierwszej racie za ten kurs tytułem zwrotu wydatków związanych z kosztami obsługi administracyjnej.
2. Oświadczenie o rezygnacji z kursu i odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę w dowolnej chwili z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku skutecznego wypowiedzenia Zleceniobiorcy zobowiązany jest zapłacić wszystkie raty, których terminy płatności przypadają przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku rezygnacji z kursu/kursów po jego/ich rozpoczęciu, Zleceniobiorca traci prawo do wszelkich rabatów i promo-

- cji. W tym przypadku wszelkie rozliczenia będą dokonywane w oparciu o cenę kursu określoną w umowie, bez uwzględniania wysokości rabatu promocyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z kursu Zleceniobiorcy, który dokonał opłaty za kurs z góry otrzymuje zwrot równowartości 100% ceny godzin przypadających po upływie okresu wypowiedzenia. Od zwrotu zostaje odliczona kwota uwzględniająca utraczone w takiej sytuacji zniżki lub rabaty oraz cenę podręcznika i ćwiczeń.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w szczególności zalegania z płatnościami przez okres przekraczający 30 dni od terminu płatności;
 - b) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę lub Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniobiorca traci prawo do wszelkich zniżek. Wypłata zwrotu nastąpi w okresie 30 dni od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy
10. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniobiorca zachowuje prawo do wszelkich zniżek. Wypłata zwrotu nastąpi w okresie 30 dni od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
11. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych do nauki w grupie wybranej przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku Zleceniobiorca zwróci Zleceniobiorcy w 100 % opłaty wniesione na poczet realizacji kursu w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zleceniobiorcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§6

TESTY, ZAŚWIADCZENIA, CERTYFIKATY

1. Podczas kursu Uczestnicy poddawani są regularnym testom i otrzymują oceny procentowe oraz opisowe, które wraz z wynikiem testów cząstkowych i rocznego decydują o ich ostatecznej ocenie z kursu.
2. Uczestnicy niepiśmienni otrzymują miesięczne raporty z realizacji programu z ewentualnymi uwagami lektora.
3. Uczestnicy otrzymują kwartalne raporty o postępach w nauce zawierające oceny procentowe z testów, ocenę opisową sprawności językowej, informację o frekwencji, zaangażowaniu na zajęciach, pracach domowych oraz wskazówki lektora do dalszej pracy.
4. Opiekunowie prawni Uczestników informowani są o postępach w nauce Uczestników kursu poprzez dostęp do Strefy Rodzica i znajdujący się w niej dziennik elektroniczny.
5. Uczestnicy, którzy otrzymują pozytywne raporty o postępach w nauce (średnia ocen minimum 60%) oraz uzyskują wynik minimum 60% z testu końcowego otrzymują certyfikat ukończenia kursu na danym poziomie.
6. Uczestnicy, którzy nie przystąpili do testu końcowego lub nie uzyskali wymaganego minimum 60% otrzymują jedynie zaświadczenie o uczestnictwie w kursie na danym poziomie.

§7

ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W celu postępów w nauce Uczestnicy zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a Uczestnicy piśmienni dodatkowo do odrobienia prac domowych oraz pracy własnej zapewniającej przygotowanie do zajęć.
2. Opiekunowie Prawni zobowiązują się do zapewnienia Uczestnikom należytej opieki i nadzoru w miejscu odbywania się kursu oraz w jego obrębie w czasie przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
3. W trakcie trwania zajęć, Opiekunowie Prawni dzieci do lat 6 zobowiązani są do przebywania na terenie szkoły (możliwie blisko

sali ,w której przebywa dziecko) na wypadek gorszego samopoczucia dziecka lub konieczności skorzystania przez dziecko z toalety.

4. W przypadku kiedy kurs odbywa się w lokalizacjach innych niż siedziba główna Zleceniobiorcy, prowadzący zajęcia zobowiązany jest do odbioru Uczestnika ze szkoły i sprawowania opieki i nadzoru nad nim w czasie przejścia z holu szkoły do miejsca odbywania się zajęć lub z miejsca odbywania się zajęć do holu szkoły.
5. Prowadzący zajęcia nie jest zobowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad Uczestnikami poza czasem trwania zajęć, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w pkt.3 , zaś ewentualne szkody wynikłe z niedochowania obowiązków obciążających Opiekunów Prawnych, o których mowa w ust. 2 nie mogą być przedmiotem roszczeń kierowanych do prowadzącego zajęcia lub Zleceniobiorcy.
6. Prowadzący zajęcia nie jest zobowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad Uczestnikami poza czasem trwania zajęć, zaś ewentualne szkody wynikłe z niedochowania obowiązków obciążających Opiekunów Prawnych, o których mowa w ust. 2 nie mogą być przedmiotem roszczeń kierowanych do prowadzącego zajęcia lub Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu Uczestników powstałe w miejscu odbywania się kursu oraz w jego obrębie niebędące skutkiem jego zawinionych działań lub zaniechań.
8. W miejscu odbywania się kursu oraz w jego obrębie obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
9. Dyrektor szkoły ma prawo do skreślenia Uczestnika kursu z listy słuchaczy w następujących sytuacjach:
 - a) Uczestnik uniemożliwia albo utrudnia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do lektora lub innych Uczestników kursu.
 - b) Zleceniodawca zalega z płatnościami przez okres powyżej 30 dni od terminu płatności.

58

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz Uczestnika zawarte w umowie przetwarzane są w celu prowadzenia bieżącej ewidencji związanej z realizacją umowy przez Zleceniobiorcę oraz prawidłowego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Zleceniobiorca.
4. Dane osobowe przetwarzane są, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

a), b) i c) oraz f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „rozporządzeniem”), w celu wykonania zawartej umowy.

5. Co do zasady dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, jednakże dane osobowe Zleceniodawcy i Uczestnika mogą być przekazywane podmiotom świadczącym dla Zleceniobiorcy usługi doradcze, księgowo, konsultingowe, prawne, a także podmiotom uprawnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Zleceniodawcy i Uczestnika będą przechowywane: przez 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania łączącej strony umowy.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. Zleceniodawca, który wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w jednym lub większej liczbie określonych celów, ma prawo do cofnięcia każdej ze zgód w dowolnym momencie, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku wątpliwości co do przetwarzania danych osobowych Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. Dane osobowe Zleceniodawcy i Uczestnika nie będą podlegały profilowaniu.

59

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory związane z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorcy.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdej zmianie adresu, pod rygorem przyjęcia w razie niepowiadomienia o zmianie, iż korespondencja skierowana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona, pomimo nie odebrania przesyłki przez adresata. W tym zakresie Strony wyrażają zgodę na odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego dotyczących domniemania doręczenia korespondencji, tzn. między innymi uznania przesyłki za skutecznie doręczoną w razie nie odebrania dwukrotnie awizowanej przesyłki poleconej na adres wskazany w umowie.